



DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Legge 25 Giugno 2019, n.60

N. 860 /CS DEL 06.08.2020

Il Commissario Straordinario

Oggetto: *Relazione sulla performance anno 2019.*

L'anno duemilaventi, il giorno 06 del mese di AGOSTO il Commissario Straordinario, Dott. *Giuseppe Giuliano*, nominato con Decreto del Ministro della Salute, 13 dicembre 2019, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto.

Il Direttore dell'U.O. Gestione Economico - Finanziaria

Attesta che la spesa di € _____ scaturente dalla presente proposta graverà sul conto n. _____ del bilancio economico patrimoniale del corrente anno (oppure dell'anno _____) - centro di costo _____.

Il Dirigente
Dr. Antonio Zappone

Il Commissario Straordinario

Premesso

-**che**, ai sensi dell'art. 10 dlgs 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce il *Piano della Performance*, quale documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, e approva la *Relazione annuale sulla Performance*, validata dall'Organismo indipendente di Valutazione;

-**che**, ai sensi e nei termini della normativa di riferimento, il *Piano della Performance 2019/2021* è stato formalmente approvato giusta delibera n. 56/C del 30.1.2019;

Considerato

-**che** l'assetto organizzativo-funzionale aziendale poggia su un sistema di obiettivi legati vuoi a competenze di matrice e impatto strettamente operativo-istituzionale (nella complessità delle incombenze di ambito territoriale e nosocomiale peculiari del mondo sanitario) vuoi ad azioni strategicamente finalizzate e proiettate a miglioramenti/potenziamenti quali-quantitativi rispetto ad area maggiormente sofferenti e/o implementabili;

-**che** ogni azione e iniziativa intrapresa o raggiunta nell'ottica di un obiettivo prefissato, nei termini predetti, di ampio o medio respiro, mette in evidenza l'aspetto relativo al risultato ed alla virtuosità dell'azione sia essa individuale che organizzativa;

Atteso

-**che** in merito è stata elaborata la Relazione annuale sulla Performance che sintetizza, in via prioritaria, i principali risultati raggiunti ovvero il *trend* di attività (secondo i dati elaborati dalle strutture tecniche aziendali) in lieve/medio incremento degli ambiti maggiormente rilevanti in termini erogativo-prestazionali (ricoveri e relativa produttività; prestazioni specialistica; attività erogative ordinarie);

-**che**, come emerge dal dettaglio documentale, l'ambito nosocomiale e distrettuale (specialistica), unitamente alla rilevazione del bacino di assistenza e del computo delle risorse dotazionali aziendali (con dettagli inerenti ad analisi del contesto e delle risorse umane) hanno rappresentato l'inquadramento principe;

Ritenuto di procedere ad adottare e approvare la Relazione in parola;

delibera

Per i motivi esposti in premessa, qui da intendersi integralmente riportati e trascritti:

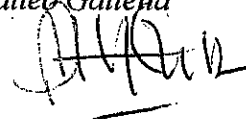
- **di adottare e approvare** la *Relazione sulla Performance anno 2019*, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta spesa;
- **di pubblicare** la Relazione medesima sul sito istituzionale aziendale nella sezione *Amministrazione Trasparente*;
- **di trasmettere** all'OIV per la relativa validazione;
- **di trasmettere** la presente delibera alla UO Gestione Risorse Umane, al Collegio Sindacale e al Dipartimento Funzione Pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Elisabetta Rosa Tripodi



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Matteo Galletta



II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Giuliano





***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019***

Presentazione della Relazione

La Relazione sulla performance è il documento consuntivo con cui rendicontare, agli stakeholder interni ed esterni, lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici e operativi, riferiti all'anno 2019, programmati all'interno del Piano della Performance.

La Relazione, pertanto, ha la precipua finalità di evidenziare i risultati raggiunti, chiudendo il ciclo di gestione della performance; diviene strumento per misurare, valutare e rendicontare la *performance* aziendale.

La rendicontazione di attività e risultati si sviluppa all'interno del sistema di obiettivi e indicatori ovvero si colloca all'interno del complesso sistema di misurazione e valutazione della *performance*.

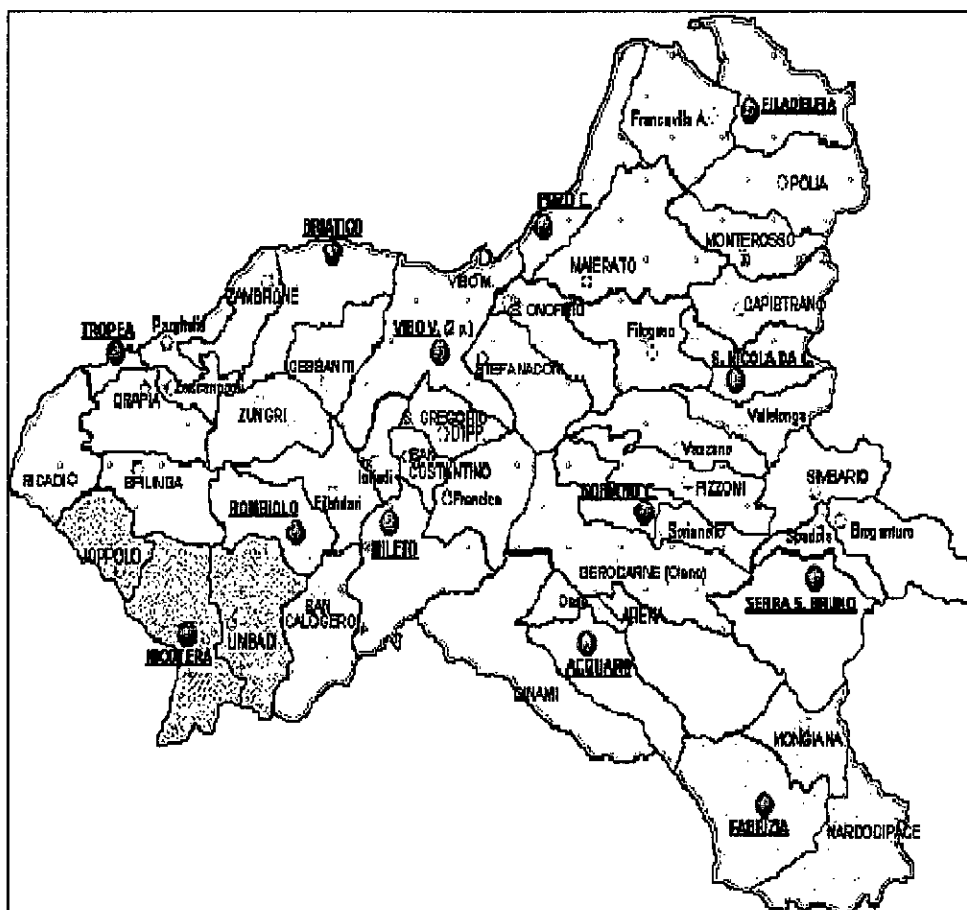
Dalla individuazione e scelta degli obiettivi - strategici e operativi - all'interno della macro-programmazione costituita dal Piano Performance si arriva all'assegnazione per struttura e per dipendente. Il processo di assegnazione a cascata rende applicabile la fase operativa del binomio obiettivi/risultati. Gli scostamenti sono l'elemento di valutazione per l'applicazione di eventuali azioni correttive; in tal modo la Relazione diviene, oltre che strumento di rendicontazione, strumento di miglioramento gestionale per attuare la fase di ri-programmazione.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	pag. 3
1.1. <i>Il contesto esterno di riferimento</i>	pag. 3
1.2. <i>L'Amministrazione</i>	pag. 7
1.3. <i>I risultati raggiunti</i>	pag. 13
1.4. <i>Le criticità e le opportunità</i>	pag. 24
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	pag. 25
2.1 <i>Albero della performance</i>	pag. 25
2.2 <i>Obiettivi strategici</i>	pag. 25
2.3 <i>Obiettivi e piani operativi</i>	pag. 29
2.4 <i>Obiettivi individuali</i>	pag. 42
3. Risorse, efficienza ed economicità	pag. 43
4. Pari opportunità e bilancio di genere	pag. 44
5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance	pag. 3
5.1 <i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	pag. 45
5.2 <i>Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance</i>	pag. 46

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Il contesto esterno di riferimento



L'Azienda si estende su una superficie di 1.139,47 Km^q, con variazioni altimetriche da 0 a 1.100 m. s.l.m., e comprende 50 comuni. L'assetto geomorfologico vede la coesistenza di aree montane e alto collinari ed aree costiere e marine.

La popolazione residente nel territorio dell'Azienda Sanitaria è pari a 160.073 abitanti (al 1.1.2019 – fonte ISTAT).

L'ambito territoriale di competenza coincide con quello della Provincia di Vibo Valentia ed è composto dai seguenti comuni: Acquaro, Arena, Briatico, Brognaturo, Capistrano, Cessaniti, Dasà, Dinami, Drapia, Fabrizia, Filadelfia, Filandari, Filogaso, Francavilla Angitola, Francica, Gerocarne, Ionadi, Joppolo, Limbadi,

Maierato, Mileto, Mongiana, Monterosso Calabro, Nardodipace, Nicotera, Parghelia, Pizzo, Pizzoni, Polia, Ricadi, Rombiolo, San Calogero, San Costantino Calabro, San Gregorio d'Ippona, San Nicola da Crissa, Sant'Onofrio, Serra S. Bruno, Simbario, Sorianello, Soriano Calabro, Spadola, Spilinga, Stefanaceni, Tropea, Vallelonga, Vazzano, Vibo Valentia, Zaccanopoli, Zambrone, Zungri.

Sono organi dell'Azienda: il Direttore generale, che identifica la posizione di vertice della struttura organizzativa aziendale alla quale competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria gestione nonché la rappresentanza legale dell'Azienda, e il Collegio sindacale, che dura in carica tre anni ed è composto da tre membri (di cui uno designato dal Consiglio Regionale, uno designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, uno dal Ministro della Salute).

Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dai Direttori Amministrativo e Sanitario.

Il Direttore Amministrativo concorre al governo aziendale e partecipa al processo di pianificazione strategica curando, in particolar modo, gli aspetti relativi al governo economico.

Il Direttore Sanitario concorre al governo aziendale e partecipa al processo di pianificazione strategica curando, in particolar modo, gli aspetti relativi al governo clinico.

La popolazione residente ammonta, al 1.1.2019, a 160.073.

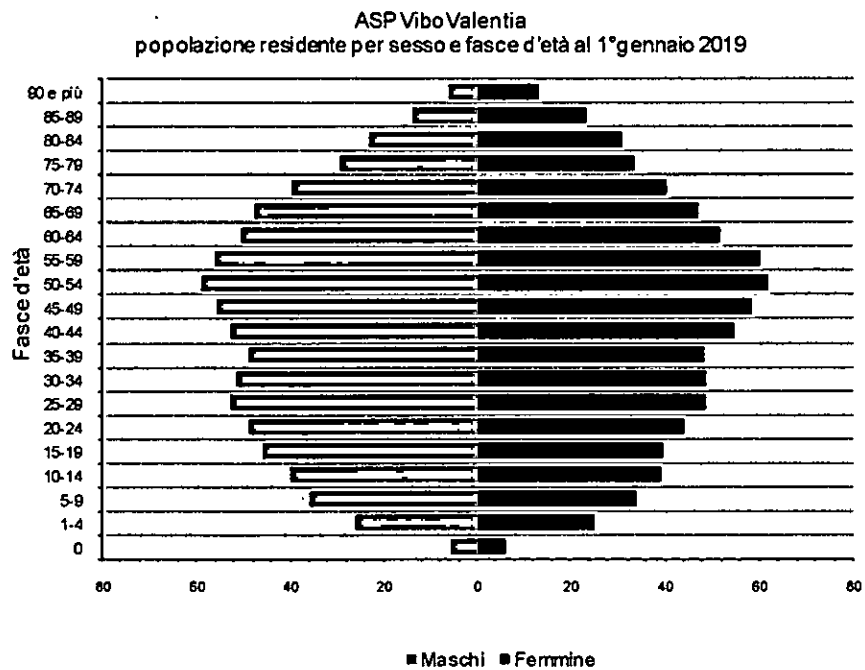
Dettaglio grafico

Popolazione residente/bacino di utenza al 1° gennaio 2019

160.073

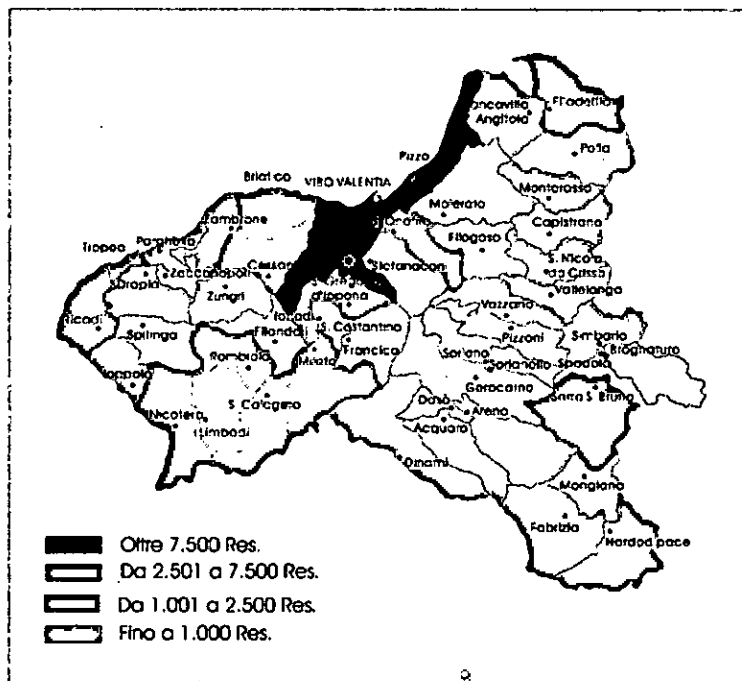
Popolazione residente ASP Vibo Valentia per sesso e fasce d'età al 1° gennaio 2019

Fasce d'età	Maschi	Femmine	Totale
0	598	606	1.204
1-4	2.628	2.500	5.128
5-9	3.579	3.389	6.968
10-14	4.023	3.905	7.928
15-19	4.604	3.949	8.553
20-24	4.931	4.386	9.317
25-29	5.295	4.847	10.142
30-34	5.165	4.881	10.046
35-39	4.928	4.834	9.762
40-44	5.277	5.451	10.728
45-49	5.600	5.858	11.458
50-54	5.923	6.171	12.094
55-59	5.610	5.996	11.606
60-64	5.092	5.157	10.249
65-69	4.778	4.696	9.474
70-74	3.987	4.010	7.997
75-79	2.969	3.341	6.310
80-84	2.334	3.104	5.438
85-89	1.395	2.316	3.711
90 e più	634	1.326	1.960
Totale	79.350	80.723	160.073



Popolazione residente ultimo quinquennio ASP Vibo Valentia

Anno	Maschi	Femmine	Totale
1° Gennaio 2015	80310	82758	163068
1° Gennaio 2016	80225	82291	162516
1° Gennaio 2017	79885	81734	161619
1° Gennaio 2018	79618	81271	160889
1° Gennaio 2019	79350	80723	160073



1.2 L'Amministrazione

L'Azienda Sanitaria n. 8 di Vibo Valentia, costituita con L.R. n. 3/1992, assume la denominazione, a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale di accorpamento (n.9/2007), di Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia è un'azienda con personalità giuridica pubblica ed ha la propria sede legale in Via Dante Alighieri, Pal. Ex INAM, Vibo Valentia (VV); è un ente senza scopo di lucro, la cui azione è ispirata a obiettivi di efficacia delle prestazioni, alla qualità dei servizi erogati e all'efficiente utilizzo delle proprie risorse.

L'assetto organizzativo-funzionale aziendale è disciplinato con atto di diritto privato (atto aziendale).

L'Azienda si estende su una superficie di 1.139,47 Km², con variazioni altimetriche da 0 a 1.100 m. s.l.m., e comprende 50 comuni. L'assetto geomorfologico vede la coesistenza di aree montane e alto collinari ed aree costiere e marine.

La popolazione residente nel territorio dell'Azienda Sanitaria (corrispondente agli utenti serviti) è pari a 160.073 abitanti (al 1.1.2019 – fonte ISTAT).

Sono organi dell'Azienda: il Direttore generale, che identifica la posizione di vertice della struttura organizzativa aziendale alla quale competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria gestione nonché la rappresentanza legale dell'Azienda, e il Collegio sindacale, che dura in carica tre anni ed è composto da tre membri (di cui uno designato dal Consiglio Regionale, uno designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, uno dal Ministro della Salute).

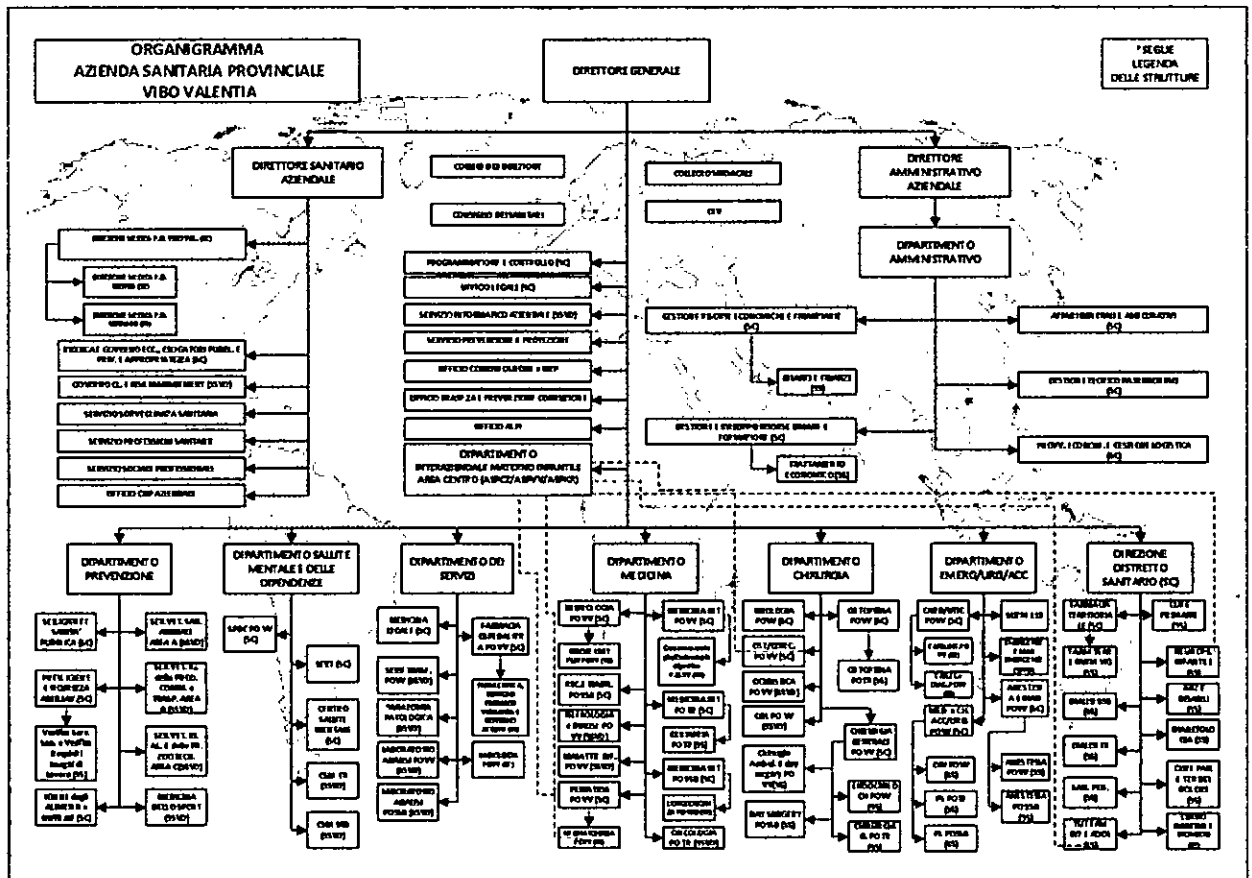
Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dai Direttori Amministrativo e Sanitario.

Il Direttore Amministrativo concorre al governo aziendale e partecipa al processo di pianificazione strategica curando, in particolar modo, gli aspetti relativi al governo economico.

Il Direttore Sanitario concorre al governo aziendale e partecipa al processo di pianificazione strategica curando, in particolar modo, gli aspetti relativi al governo clinico.

A seguito della delibera n. 1026/2016 è stato adottato l'Atto aziendale, disciplinante l'assetto strutturale e organizzativo, approvato con DCA 90/2016 di cui si è preso atto con successiva delibera aziendale n. 1193/2016.

La strutturazione risulta ad oggi essere la seguente:



Con delibera n. 772 del 13.7.2020 è stato adottato il nuovo atto aziendale, trasmesso al Commissario ad acta per la relativa approvazione.

I Dipendenti

Nelle tabelle seguenti vengono riportati i dati inerenti al personale dipendente (dati al 31.12.2019).

1333

totale dipendenti

Personale dirigente per ruolo	
Dirigenti Ruolo Sanitario - Medici e Veterinari	270
Dirigenti Ruolo Sanitario - Farmacisti, Psicologi, Biologi	26
Dirigenti Ruolo Amministrativo	2
Dirigenti Ruolo Tecnico - Sociologi	1
Dirigenti Professionali - Avvocati	2

Personale comparto per ruolo	
Personale ruolo amministrativo	158
Personale ruolo tecnico	283
Professionale ruolo professionale	1
Personale ruolo sanitario	590

Personale secondo contratto	
Personale comparto a tempo indeterminato	1014
Personale comparto a termine	18
Personale dirigenza M/V a tempo indeterminato	255
Personale dirigenza M/V a termine	15
Personale dirigenza SPTA a tempo indeterminato	29
Personale dirigenza SPTA. 15 septies Dlgs 502/92	1
Personale dirigenza SPTA a termine	1

Personale comparto per classe di anzianità di servizio	
Personale comparto classe 0/20	460
Personale comparto classe 21/43	572

Personale dirigente M/V per classe di anzianità di servizio	
Personale dirigente M/V classe 0/20	142
Personale dirigente M/V classe 21/43	128

Personale dirigente STPTA per classe di anzianità di servizio	
Personale dirigente SPTA classe 0/20	10
Personale dirigente SPTA classe 21/43	21

Personale comparto per classe di età	
Personale comparto classe età 25/49	262
Personale comparto classe età 50/67	770

Personale dirigente M/V per classe di età	
Personale dirigente M/V classe età 25/49	46
Personale dirigente M/V classe età 50/67	224

Personale dirigente STPA per classe di età	
Personale dirigente SPTA classe età 25/49	1
Personale dirigente SPTA classe età 50/67	30

Personale dipendente per classe di età	
Personale classe età 25/49	309
Personale classe età 50/67	1024

Analisi di genere	
donne	681
uomini	653

I principali servizi/aree di attività

Le principali aree di intervento, che vengono svolte nell'assolvimento della specifica funzione istituzionale atta a fornire risposte efficienti ed efficaci rispetto al bisogno e alla domanda di salute, sono:

- Area delle Prevenzione articolata in area medica e area veterinaria.
Area medica: attività di igiene e sanità pubblica (profilassi delle malattie infettive e parassitarie, tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita e dai rischi sanitari connessi all'inquinamento ambientale; attività di prevenzione rivolte alla persona); igiene degli alimenti e della nutrizione; prevenzione sicurezza degli ambienti di lavoro.
Area veterinaria: attività di sanità pubblica veterinaria (sanità animale, igiene degli alimenti e delle produzioni zootecniche, tutela igienico sanitaria degli alimenti di origine animale).
- Area Ospedaliera: prestazioni sanitarie di diagnosi e cura, in regime di ricovero in area medica e in area chirurgica in regime di day-surgery e day hospital, e prestazioni ambulatoriali.
Nel dettaglio: prestazioni di medicina di urgenza; trattamenti di ricovero ospedaliero in regime di degenza ordinaria, day-hospital, day-surgery; le attività prestazionali sono di tipo medico (comprendente anche la medicina, neurologia-stroke unit, lungodegenza, oncologia, malattie infettive, riabilitazione, geriatria, pediatria e nefrologia), di tipo chirurgico (chirurgia, ortopedia, urologia, oculistica, otorino e ginecologia) di emergenza/urgenza (pronto soccorso, rianimazione, terapia intensiva cardiologica), di tipo diagnostico medico e strumentale (radiologia, laboratorio analisi sit e microbiologia); assistenza farmaceutica.
- Area Territoriale/Distrettuale: medicina di base e pediatria di libera scelta; emergenza sanitaria territoriale; farmaceutica convenzionata; assistenza integrativa e protesica; assistenza specialistica ambulatoriale; assistenza ambulatoriale e domiciliare; assistenza ambulatoriale e domiciliare per la salute mentale; sanità penitenziaria; assistenza territoriale residenziale e semiresidenziale.
- Area Aziendale di supporto amministrativo-gestionale.

Il supporto amministrativo gestionale è articolato in strutture amministrative, tecniche, di staff direzionale.

L'attività di specie si sostanzia - oltre che nelle ordinarie attività istituzionali - nella programmazione a valenza strategica e impatto operativo quale: piano triennale del fabbisogno di personale, piano biennale acquisti di beni e servizi, bilancio consuntivo e bilancio di previsione, piano biennale della formazione, piano triennale anticorruzione trasparenza, piano triennale performance, piano annuale delle attività.

1.3 I risultati raggiunti

DATI DI ATTIVITA' – PRODUZIONE OSPEDALIERA ANNO 2019

Dipartimento di Medicina

Denominazione disciplina	pp.II.			Dimessi		Giornate degenza	Accessi DH	produzione DRG	Produzione DRG DH/DS €	Indice Occup DO
	DH	DS	DO	Casi DO	Casi DH/DS	Giornate DO		Produzione DRG DO €		
Medicina Generale P.O. Tropea	2	-	12	732	38	3537	304	1.717.450,00	62.530,00	80,42
Malattie Infettive	2	-	8	262	95	2357	306	939.299,00	90.664,00	78,13
Medicina Generale P.O. SSB	2	-	18	646	26	6147	179	1.896.248,00	39.305,00	91,89
Oncologia	5	-	-	-	56	-	370	-	89.708,00	
Medicina Generale P.O. VV	2	-	16	841	18	6341	452	3.037.193,00	94.116,00	107,31
Lungodegenza	-	-	10	168	-	2772	-	426.888,00	-	75,00
Neurologia (con Stroke Unit)	1	-	19	739	209	6121	744	2.588.701,00	166.141,00	87,58
Nido (P.L. tecnici)	-	-	20	778	-	2122	-	731.354,00	-	29,05
Pediatria	1	-	7	565	12	2237	65	888.767,00	13.468,00	86,71

Struttura	n. prestazioni	produttività
SSVD Nefrologia	20.345	€ 1.702.723,38
SS Gastroenterologia ed endoscopia digestiva	2180 Controllo endoscopico di sanguinamento gastrico e duodenale: n. 32 Impianto di PEG: n. 8	€ 148.685,79

Dipartimento di Chirurgia

Denominazione disciplina	pp.II			Dimessi Casi DO	Casi DH/DS	Giornate degenza GD DO	Accessi DH	produzione DRG Produzione DRG DO €	Produzion e DRG DH/DS €	Indice Occ. DO
	DH	DS	DO							
Chirurgia Generale PO VV	-	2	14	973	63	5416	94	2.591.105,00	70.299,00	108,0 7
Ortopedia e Traumatologia	-	2	8	261	35	2080	51	770.834,00	35.695,00	68,75
Urologia	-	2	8	419	30	1604	32	1.207.074,00	25.463,00	54,88
Ostetricia e Ginecologia	-	2	18	1080	312	3824	400	1.801.563,00	312.092,00	58,50
Chirurgia Generale PO SSB	-	4	-	-	51	-	53	-	73.100,00	

Struttura	n. prestazioni	produttività
SSVD Oculistica	8570	€ 974.659,55
SSVD Otorinolaringoiatria	12.541	€ 201.415,44

Dipartimento dei Servizi

Unità operativa	n. prestazioni (esterni e interni)	produttività
UO Radiologia PO VV	54.685	€ 3.159.887,46
PO SSB	16.148	€ 627.033,19
PO Tropea	22.496	€ 393.375,00
SSVD Laboratorio analisi PO VV	1.226.926	€ 4.560.500,47
SSVD Servizio Immunotrasfusionale	25.747	€ 351.083,25
SSVD Laboratorio analisi PO SSB	355.859	€ 840.676,08
PO Tropea	432.897	€ 613.601,40 (esterni)

All'interno del dipartimento trovano allocazione:

- la UO Medicina legale
- la UO Farmacia ospedaliera (SS Farmac. clinica vig. e gov. acqu.)

Dipartimento di Emergenza urgenza e Accettazione

Denominazione e disciplina	pp.ll.			Dimessi		Giornate degenza		produzione DRG		I.O.
	DH	DS	D O	Casi DO	Casi DH/D S	GD DO	Access i DH	Produzione DRG DO €	Produzion e DRG DH/DS €	
Cardiologia	1	-	8	226	26	1148	57	962.416,00	24.822,00	39,50
Unità Coronarica	-	-	8	597	-	4332	-	2.037.858,00	-	142,7 5
Terapia Intensiva	-	-	6	90	-	1757	-	1.040.390,00	-	86,33

All'interno del dipartimento trovano allocazione:

- la UO Medicina e chirurgia di accettazione e urgenza
- SUEM 118
- la UO Farmacia ospedaliera (SS Farmac. clinica vig. e gov. acqu.)

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

Denominazione e disciplina	pp.ll. 2018			Dimessi anno 2018		Giornate degenza		produzione DRG		
	DH	DS	D O	Casi DO	Casi DH/D S	GD DO	Access i DH	Produzione DRG DO €	Produzion e DRG DH/DS €	L.O.
Psichiatria (SPDC)	1	-	5	190	124	1743	335	360.321,00	54.360,00	96,8 0

struttura	numero prestazioni	valore produzione
CSM VV	21.900	€ 317.515,44
CSM TROPEA	10.148	€ 149.991,96
CSM SSB	1349	€ 26.316,00
SERT	16.205	€ 151.583,15

Dipartimento di Prevenzione

Dati riportati nel rendiconto degli obiettivi operativi.

Distretto Sanitario Unico

DATI DI ATTIVITA' – PRODUZIONE SPECIALISTICA ANNO 2019

<i>struttura</i>	<i>branca</i>	<i>n. prestazioni</i>	<i>importo</i>
P.O. Vibo Valentia	<i>anestesia</i>	2673	€ 55.224,07
P.O. Vibo Valentia	<i>cardiologia</i>	16.037	€ 352.744,05
P.O. Vibo Valentia	<i>chirurgia gen.</i>	15.216	€ 283.104,18
P.O. Vibo Valentia	<i>ortopedia</i>	6252	€ 90.742,52
P.O. Vibo Valentia	<i>ginecologia</i>	9765	€ 199.149,74
P.O. Vibo Valentia	<i>medicina gen.</i>	3355	€ 67.420,82
P.O. Vibo Valentia	<i>psichiatria</i>	1994	€ 31.521,57
P.O. Vibo Valentia	<i>malattie infettive</i>	3764	€ 74.975,53
P.O. Vibo Valentia	<i>neurologia</i>	35.617	€ 560.589,32
P.O. Vibo Valentia	<i>pediatria</i>	6445	€ 132.651,11
P.O. SSB	<i>anestesia</i>	383	€ 7.927,00
P.O. SSB	<i>cardiologia</i>	2848	€ 75.041,57
P.O. SSB	<i>chirurgia gen.</i>	4.482	€ 115.412,84
P.O. SSB	<i>medicina fisica e riab.</i>	12.028	€ 78.188,96
P.O. SSB	<i>nefrologia</i>	6.023	€ 540.017,52
P.O. SSB	<i>medicina gen.</i>	10.129	€ 313.449,21
P.O. SSB	<i>lungodegenza</i>	2848	€ 47.519,37
P.O. Tropea (esterni)	<i>cardiologia</i>	5658	€ 135.723,48
P.O. Tropea (esterni)	<i>chirurgia gen.</i>	244	€ 5.763,72
P.O. Tropea (esterni)	<i>medicina fisica e riab.</i>	11.173	€ 63.720,84
P.O. Tropea (esterni)	<i>nefrologia</i>	10.111	€ 981.767,40
P.O. Tropea	<i>oncologia</i>	3346	€ 242.915,70
P.O. Tropea (esterni)	<i>ortopedia</i>	923	€ 18.921,72
P.O. Tropea	<i>urologia</i>	7473	€ 275.687,02

P.O. Tropea (esterni)	<i>medicina</i>	3650	€ 93.437,28
-----------------------	-----------------	------	-------------

<i>struttura</i>	<i>branca</i>	<i>n. prestazioni</i>	<i>importo</i>
Poliamb. Moderata D.	<i>cardiologia</i>	4529	€ 95.625,12
Poliamb. Moderata D.	<i>chirurgia vascolare angiologica</i>	1427	€ 51.853,87
Poliamb. Moderata D.	<i>dermosifilopatia</i>	1443	€ 15.862,72
Poliamb. Moderata D.	<i>Diagnostica per immagini</i>	1213	€ 50.626,05
Poliamb. Moderata D.	<i>endocrinologia</i>	8.000	€ 151.588,11
Poliamb. Moderata D.	<i>medicina fisica riabilit.</i>	23.458	€ 160.499,63
Poliamb. Moderata D.	<i>neurologia</i>	2953	€ 39.159,45
Poliamb. Moderata D.	<i>oculistica</i>	2276	€ 38.034,41
Poliamb. Moderata D.	<i>odontostomatologia</i>	784	€ 10.867,32
Poliamb. Moderata D.	<i>ortopedia e traumatologia</i>	2145	€ 26.187,00
Poliamb. Moderata D.	<i>ostetricia e ginecologia</i>	153	€ 4.055,35
Poliamb. Moderata D.	<i>otorinolaringoiatria</i>	1629	€ 23.560,61
Poliamb. Moderata D.	<i>allergologia</i>	409	€ 7.146,70
Poliamb. Moderata D.	<i>reumatologia</i>	466	€ 7.828,75
Poliamb. Moderata D.	<i>ematologia</i>	986	€ 10.933,94
Laboratorio analisi terr. Ex Inam	<i>laboratorio analisi</i>	506.592	€ 2.470.809,03
Poliambulatorio Mileto	<i>cardiologia</i>	783	€ 11.880,07
Poliambulatorio Mileto	<i>chirurgia vasc. angiol.</i>	133	€ 3.274,48
Poliambulatorio Mileto	<i>dermosifilopatia</i>	580	€ 9.766,28
Poliambulatorio Mileto	<i>endocrinologia</i>	1128	€ 15.678,51
Poliambulatorio Mileto	<i>neurologia</i>	248	€ 4.092,91
Poliambulatorio Mileto	<i>otorinolaringoiatria</i>	465	€ 7.254,29

Poliambulatorio Mileto	<i>cardiologia</i>	1189	€ 18.622,44
Poliambulatorio Filadelfia	<i>chirurgia vasc. angiol.</i>	89	€ 2.512,56
Poliambulatorio Filadelfia	<i>dermosifilopatia</i>	660	€ 12.054,59
Poliambulatorio Filadelfia	<i>endocrinologia</i>	1521	€ 18.342,41
Poliambulatorio Filadelfia	<i>neurologia</i>	344	€ 6.394,07
Poliambulatorio Filadelfia	<i>otorinolaringoiatria</i>	422	€ 7.385,92
Poliambulatorio Tropea	<i>endocrinologia</i>	587	€ 8.792,38
Poliambulatorio Tropea	<i>neurologia</i>	413	€ 7.060,07
Poliambulatorio Tropea	<i>oculistica</i>	1478	€ 21.352,75
Poliambulatorio Tropea	<i>oncologia</i>	123	€ 254.073,24
Poliambulatorio Tropea	<i>ostetricia e ginecologia</i>	1466	€ 37.213,30
Poliambulatorio Tropea	<i>otorinolaringoiatria</i>	2695	€ 49.870,68
Poliambulatorio Nicotera	<i>cardiologia</i>	397	€ 6.741,80
Poliambulatorio Nicotera	<i>diagnostica per immagini</i>	4259	€ 129.314,19
Poliambulatorio Nicotera	<i>endocrinologia</i>	885	€ 13.176,89
Poliambulatorio Nicotera	<i>nefrologia e dialisi</i>	16.460	€ 699.152,39
Poliambulatorio Nicotera	<i>neurologia</i>	428	€ 7.129,62
Poliambulatorio Nicotera	<i>diab. neurop. allerg</i>	4890	€ 100.731,20
Poliambulatorio SSB	<i>dermosifilopatia</i>	1001	€ 22.265,40
Poliambulatorio SSB	<i>endocrinologia</i>	1020	€ 20.454,24
Poliambulatorio SSB	<i>neurologia</i>	283	€ 5.588,28
Poliambulatorio SSB	<i>oculistica</i>	1655	€ 32.188,08
Poliambulatorio SSB	<i>oncologia</i>	372	€ 6.646,08
Poliambulatorio SSB	<i>ortopedia e traumatologia</i>	762	€ 19.184,88
Poliambulatorio SSB	<i>ostetricia e ginecologia</i>	515	€ 13.808,16
Poliambulatorio SSB	<i>otorinolaringoiatria</i>	380	€ 9.045,48
CAPT	<i>cardiologia</i>	3717	€ 100.558,08
CAPT	<i>dermosifilopatia</i>	664	€ 13.018,68
CAPT	<i>diagnostica per</i>	3059	€ 56.135,64

	<i>immagini</i>		
CAPT	<i>endocrinologia</i>	251	€ 3.746,16
CAPT	<i>laboratorio analisi</i>	5506	€ 14.205,48
CAPT	<i>medicina fisica riab.</i>	8378	€ 59.900,16
CAPT	<i>nefrologia</i>	3311	€ 321.555,72
CAPT	<i>odontostomatologia</i>	34	€ 701,76
CAPT	<i>neurologia</i>	239	€ 4.690,44
CAPT	<i>ortopedia e traumatologia</i>	1393	€ 25.433,64
CAPT	<i>otorinolaringoiatria</i>	490	€ 7.605,84
Neuropsichiatria inf.	<i>neuropsichiatria inf.</i>	1659	€ 16.483,36
Nuovo complesso penitenziario		5.702	€ 107.408,91

1.4 Le criticità e le opportunità

Nel Piano performance sono stati fissati obiettivi strategici per aree.

In termini di criticità, benché fosse programmato l'obiettivo strategico connesso alle previsioni assunzionali, la necessità di un potenziamento organico – sia in termini di struttura complessa che di dirigenti di primo livello – risulta ancora una priorità da riproporre. Invero, al fine del raggiungimento dei LEA, necessita un incremento assunzionale per aree maggiormente in sofferenza.

Nel Piano performance anno 2020/2022 sono stati, all'uopo, inseriti gli obiettivi strategici relativi a:

- *Piano dei fabbisogni e relative programmazioni assunzionali*
- *Governo delle procedure concorsuali finalizzate alle previsioni assunzionali regionali*

Le opportunità risiedono, in via principale, nella rivisitazione dei contesti interni. Invero, giusta delibera n. 772/2020, è stato adottato il nuovo atto aziendale che ridisegna – tenendo conto degli indirizzi regionali in materia – le aree assistenziali ospedaliere e territoriali.

Invero, l'adozione del nuovo atto aziendale è inserito, quale *obiettivo strategico*, all'interno del PP 2020/2022.

Il nuovo assetto interno è volto ad un potenziamento/miglioramento dei servizi e dell'assistenza; si è puntato ad una ottimizzazione dei servizi e delle strutture esistenti per un offerta maggiorata e differenziata.

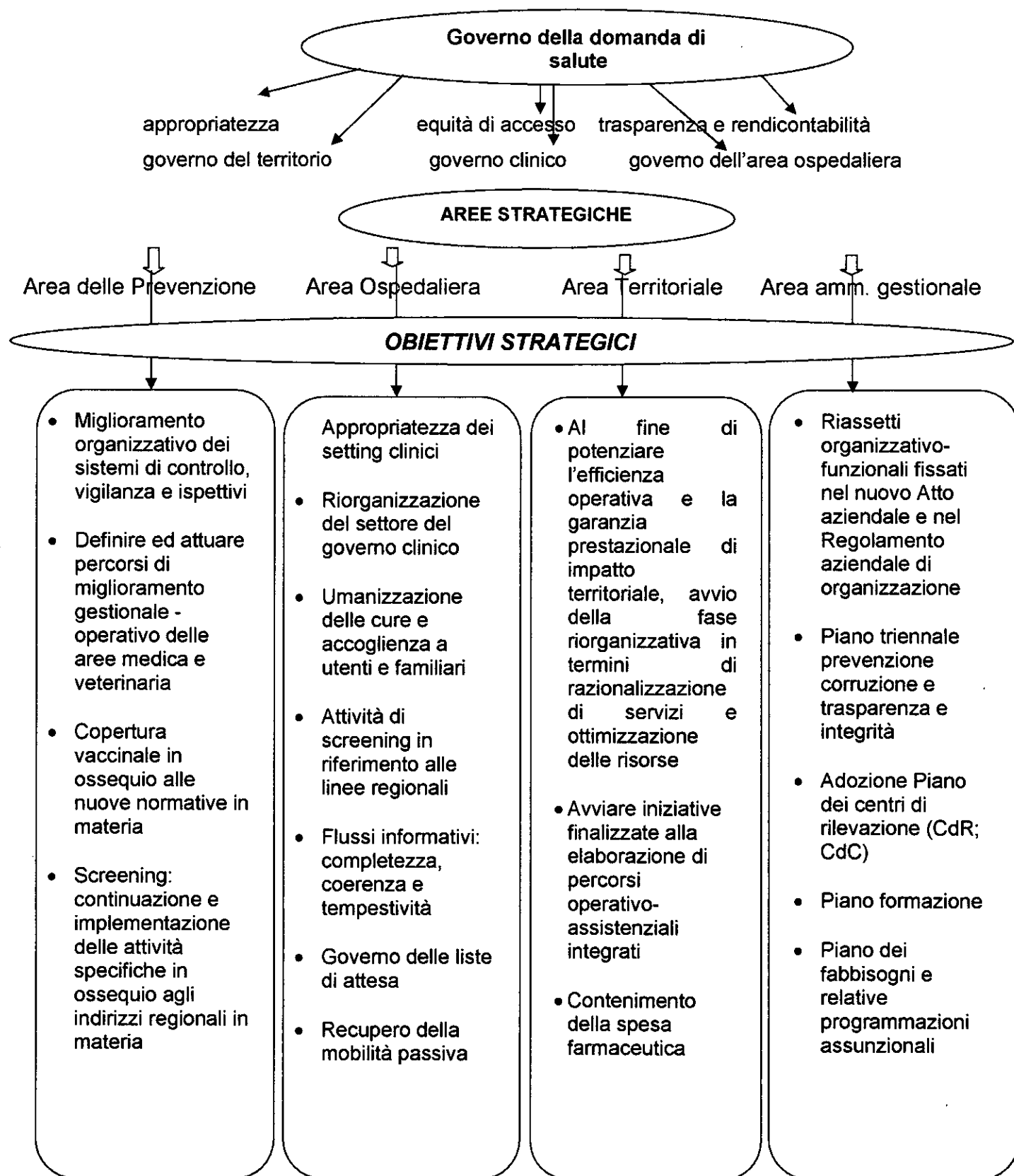
L'Atto Aziendale, che fissa il nuovo assetto organizzativo-funzionale, è frutto di finalità sia strategico-programmatiche sia strettamente operativo-funzionali connesse a necessità di matrice clinico assistenziali.

Invero, si è partiti dall'attuale possibilità in termini di assetto strutturale e sono stati applicati principi di razionalizzazione e ottimizzazione dell'esistente per tradurre al meglio le necessità assistenziali della popolazione e fornire risposte appropriate e tempestive.

2. RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della performance anno 2019/2021

2.2. Obiettivi strategici



A ragione della valenza pluriennale degli obiettivi strategici, si riportano gli obiettivi per cui è possibile rilevare risultati intermedi.

Area della Prevenzione

Obiettivo: Miglioramento organizzativo dei sistemi di controllo, vigilanza e ispettivi

- Numero lavoratori controllati o comunque esaminati per accertamenti certificazioni sanitarie: n. 1120 (di cui apprendisti/minori 107; n. indagini per infortuni sul lavoro n. 7; n. indagini per malattie professionali n. 11)
- Numero di aziende interessate da atti autorizzativi, esami, progetti: n. 1649

Obiettivo: Copertura vaccinale in ossequio alle nuove normative in materia

Report profilassi delle malattie infettive e diffuse

La conoscenza tempestiva di casi di malattie infettive è condizione fondamentale per il loro controllo e per l'approfondimento dei fattori di rischio, specificamente presenti di volta in volta, in modo da arginarne la potenziale diffusione verso altre persone suscettibili.

L'attività svolta dal personale in dotazione, ha permesso di ottenere ottimi risultati nel campo delle vaccinazioni obbligatorie dei bambini e buoni risultati nel campo della vaccinazione antinfluenzale e antipneumococcica.

Sorveglianza Malattie Infettive	
Notifiche di malattie Infettive	35
Indagini epidemiologiche	34

Piano Nazionale per l'Eliminazione del Morbillo e della Rosolia Congenita			
		N	%
Bambini di 24 mesi	% di vaccinati con MPR (1dose)	1120	97,1
Bambini 5-6 anni	% di vaccinati con MPR (2 dosi)	1080	93
Bambini di 24 mesi	Vaccinati 3 dosi IPV-DTPa-HBV-Hib (esavalente)	1259	94

Vaccinazioni e medicina dei viaggiatori

La prevenzione delle malattie infettive trova nelle vaccinazioni agli adulti e nelle consulenze per i viaggiatori internazionali alcuni fra i suoi strumenti più efficaci.

Consulenze effettuate ai viaggiatori internazionali	86
--	-----------

Numero di vaccinazioni eseguite	
Tipo di vaccinazione	N° dosi somministrate
Febbre Gialla	46
Epatite A	77
Epatite A+B	10

Tifo	116
Meningite	10
Colera	70

Report Campagna antinfluenzale 2019/20

Azioni legate alla campagna annuale della vaccinazione anti influenzale e altre vaccinazioni secondo il Piano Regionale delle Vaccinazioni: in tale Piano è previsto il progressivo raggiungimento della piena copertura vaccinale per le vaccinazioni obbligatorie, ivi compresa la vaccinazione antinfluenzale per le categorie a rischio, per il miglioramento complessivo dello stato di salute della popolazione e il decremento dei costi sanitari legati alla gestione delle patologie infettive prevenibili.

Numero di vaccinazioni eseguite o % di soggetti vaccinati > a 65 anni (*)		
Tipo di vaccinazione	N	%
Anti influenzale split (tetravalente)	11.721	
Anti influenzale adiuvato con MF 59	12.700	
Anti influenzale Totale in soggetti vaccinati età > a 65 anni	20.660	62,08

(*) Popolazione di età > a 65 anni al 31/12/2019 nella Provincia di Vibo Valentia pari a 33.281 abitanti (tratto da Anagrafe assistiti ASP Vibo Valentia)

Vaccinazione anti pneumococcica negli adulti di età > 50 anni	
Anti pneumococcica pol.23 val- adulti >50 anni	N 400
Anti pneumococcica con.13 val- adulti >50 anni	N 1.360

Obiettivo: Screening: continuazione e implementazione delle attività specifiche in ossequio agli indirizzi regionali in materia

Screening Oncologico 2019

Premesso che nel 2019 l'attività è stata notevolmente ridotta per mancanza dell'applicativo informatico e della carenza del personale dedicato, l'organizzazione degli S.O. si svolge con una attività organizzativa elaborata in segreteria e con le prestazioni che vertono nel coinvolgimento del territorio e dei presidi ospedalieri, al fine di una prevenzione oncologica, che prevede un Percorso di Diagnosi e Cura.

Screening per la prevenzione del Ca Cervice Uterina

Elaborazione degli Inviti nel periodo da settembre a dicembre: n° 6223

Esami effettuati: Pap Test n° 2104, HPV Test 821, Colposcopie n° 233

Screening per la prevenzione del Ca Mammella

Elaborazione degli Inviti nel periodo ottobre e novembre n° 1594

Esami effettuati: Mammografie n° 1582, Ecografie 73, Agoaspirati n°4

Screening per la prevenzione del Ca Colon-Retto

Non Vengono elaborati inviti

Esami effettuati: FOBT (ricerca del sangue occulto nelle feci) n°460, Colonscopie 47, Colon-Tac n°1.

Area ospedaliera

Obiettivo: Riorganizzazione del settore del governo clinico

Stante la rilevanza del settore specifico, l'Azienda ha riprogrammato, nel nuovo atto di regolamentazione dell'assetto interno, la struttura deputata al governo clinico.

Obiettivo: Umanizzazione delle cure e accoglienza a utenti e familiari

All'Ufficio Comunicazione-Urp risultano presentati solo 10 reclami.

Obiettivo: Governo delle liste di attesa

Le liste di attesa, per l'anno 2019, hanno avuto una riduzione complessiva di circa il 10%.

Area territoriale

Obiettivo: Al fine di potenziare l'efficienza operativa e la garanzia prestazionale di impatto territoriale, avvio della fase riorganizzativa in termini di razionalizzazione di servizi e ottimizzazione delle risorse

Al fine di procedere alla fase gestionale e di riorganizzazione dell'ambito distrettuale, con delibera n. 341 del 17.3.2020 è stato conferito l'incarico di Direttore del Distretto unico.

Nell'ottica dell'efficientamento dei servizi territoriali, in ossequio agli indirizzi regionali in materia (DCA 65/2020), con delibera n. 494 del 29.4.2020 è stato approvato il Piano aziendale del fabbisogno di prestazioni territoriali.

Area amministrativo-gestionale

Obiettivo: Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza e integrità

Il PTPCT è stato approvato con delibera n. 57/C del 31.1.2019

Obiettivo: Piano formazione

Il Piano pluriennale della formazione è stato approvato con delibera n. 240/DGR del 11.9.2019

Obiettivo: Piano dei fabbisogni e relative programmazioni assunzionali

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è stato approvato giusta delibera n. 300/DGR 14.10.2019.

2.3 Obiettivi e piani operativi

2.4 Obiettivi individuali

Dipartimento di Medicina

Obiettivo: Miglioramento e differenziazione dell'offerta assistenziale in DO (per le patologie maggiormente incidenti)

A livello dipartimentale (strutture afferenti) si registra un *trend* in complessivo incremento con lieve flessione nell'ambito periferico

Obiettivo: Miglioramento e incremento dell'attività in Day-hospital

A livello dipartimentale si registra una lieve flessione dell'attività in DH

Obiettivo: Incremento dell'attività ambulatoriale

Per alcune discipline (strutture) si registra una lieve flessione e per altre discipline un leggero incremento

Obiettivo: Curare i rapporti tra Direzione generale e strutture dipartimentali

Incontri effettuati

Obiettivo: Assegnazione degli obiettivi ai direttori/responsabili di struttura complessa/SSVD (che a "cascata" provvederanno ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti medici afferenti)

È stato attivato il procedimento di assegnazione

Obiettivo: Controllo della puntuale trasmissione delle SDO e corretta compilazione; corretta tenuta della documentazione sanitaria

Viene effettuata la trasmissione delle SDO e viene correttamente tenuta la documentazione sanitaria

Obiettivo: Incontro periodici con i direttori di struttura complessa e con i responsabili SSVD

Incontri effettuati

Dipartimento di Chirurgia

Obiettivo: Miglioramento e incremento a livello dipartimentale dell'attività in Day-surgery

Si rileva un significativo incremento del DS della UO Ostericia e ginecologia

Obiettivo: Miglioramento a livello dipartimentale dell'attività in degenza ordinaria

Si rileva, per alcune unità operative, un complessivo mantenimento dell'attività rispetto all'anno 2019

Obiettivo: Attenzione all'area chirurgico-ortopedica e chirurgico ginecologica

L'attività prestazionale ha visto una sostanziale diminuzione. A seguito della individuazione del direttore della UO di Ortopedia si auspica l'avvio di una fase riorganizzativa

Obiettivo: Incremento dell'attività ambulatoriale

Si rileva un complessivo mantenimento

Obiettivo: Curare i rapporti tra Direzione generale e strutture dipartimentali

Incontri effettuati

Obiettivo: Assegnazione degli obiettivi ai direttori di struttura complessa/SSVD (che a "cascata" provvederanno ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti medici afferenti)

È stato attivato il procedimento di assegnazione

Obiettivo: Controllo della puntuale trasmissione delle SDO e corretta compilazione; corretta tenuta della documentazione sanitaria

Viene effettuata la trasmissione delle SDO e viene correttamente tenuta la documentazione sanitaria

Obiettivo: Incontro periodici con i direttori di struttura complessa e con i responsabili SSVD

Incontri effettuati

Dipartimento dei Servizi

Obiettivo: Incremento dell'attività prestazionale a livello dipartimentale; ottimizzare i tempi di risposta e i tempi di attesa a livello dipartimentale

Dettaglio della produzione suddivisa per ambiti territoriali:

<i>Unità operativa</i>	<i>n. prestazioni (esterni interni)</i>	<i>produttività</i>
UO Radiologia PO VV	54.685	€ 3.159.887,46
PO SSB	16148	€ 627.033,19
PO Tropea	15641	€ 174.237,72 (esterni)
SSVD Laboratorio analisi PO VV	1.226.926	€ 4.560.500,47
SSVD Servizio Immunotrasfusionale	25747	€ 351.083,25
SSVD Laboratorio analisi PO SSB	355859	€ 840.676,08
PO Tropea	432.897	€ 613.601,40 (per estrni)

Obiettivo: Procedure di integrazione intra-dipartimentale

Il Direttore si è impegnato per migliorare le procedure di integrazione intra-dipartimentale

Obiettivo: Incontri con i Dipartimenti ospedalieri per un razionale ricorso alle prestazioni afferenti al settore radiologico e laboratoristico.

Incontri effettuati

Obiettivo: Incontro periodici con i direttori di struttura complessa e con i responsabili SSVD

Incontri effettuati

Obiettivo: Assegnazione degli obiettivi ai direttori di struttura complessa/SSVD (che a "cascata" provvederanno ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti medici afferenti)

È stato attivato il procedimento di assegnazione

Obiettivo: Curare i rapporti tra Direzione generale e strutture dipartimentali

Incontri effettuati

Obiettivo: Corretta tenuta della documentazione sanitaria

Viene correttamente tenuta la documentazione sanitaria

Dipartimento di Emergenza urgenza e Accettazione

Obiettivo: Ottimizzazione della degenza ordinaria

Si rileva il complessivo mantenimento

Obiettivo: Miglioramento e incremento dell'attività in DH

Si rileva un lieve incremento

Obiettivo: Miglioramento e incremento dell'attività ambulatoriale

Si rileva un complessivo lieve incremento (tra aspetto dei volumi e aspetto della produzione)

Obiettivo: Maggiore raccordo e integrazione tra le strutture ospedaliere di emergenza

Vi è stato un raccordo istituzionale tra ospedale e territorio

Obiettivo: Curare i rapporti tra Direzione generale e strutture dipartimentali

Sono stati effettuati incontri

Obiettivo: Assegnazione degli obiettivi ai direttori di struttura complessa/SSVD (che a "cascata" provvederanno ad assegnare gli obiettivi ai dirigenti medici afferenti)

È stato attivato il procedimento di assegnazione

Obiettivo: Controllo della puntuale trasmissione delle SDO e corretta compilazione; corretta tenuta della documentazione sanitaria

Viene effettuata la trasmissione delle SDO e viene correttamente tenuta la documentazione sanitaria

Obiettivo: Incontri periodici con i direttori di struttura complessa e con i responsabili SSVD

Incontri effettuati

Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

Obiettivo: miglioramento, a livello dipartimentale, dell'attività in degenza ordinaria

Si rileva un complessivo mantenimento dell'attività ordinaria

Obiettivo: incremento e miglioramento dell'attività ambulatoriale territoriale

Si rileva un lieve incremento produttivo. Si riporta il dettaglio della produzione anno 2019:

<i>Struttura</i>	<i>numero prestazioni</i>	<i>valore produzione</i>
CSM VV	21.900	317.515,44
CSM TROPEA	10.148	149.991,96
CSM SSB	1349	26.316,00
SERT	16.205	151.583,15

Obiettivo: cura dei rapporti tra Direzione Generale e le singole Strutture afferenti al Dipartimento

Incontri effettuati

Obiettivo: assegnazione a cascata degli obiettivi ai direttori/responsabili di struttura complessa e semplice a valenza dipartimentale

È stato attivato il procedimento di assegnazione

Obiettivo: maggiore attenzione alle nuove forme di disagio e dipendenza (giovanili)

L'attività è stata attenzionata

Obiettivo: azioni di integrazione delle attività inerenti all'area della dipendenza della SM e del SERT

Sono stati attuati incontri per una migliore gestione delle patologie di confine

Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento ha espletato le seguenti attività con relativa produzione.

- **SIAN – Sicurezza alimentare:** attività censite n. 1515; attività di vigilanza e controllo delle attività produttive ispezionate n. 118; ispezioni sulle attività produttive n. 165; attività produttive con relazioni di non conformità: n. 65; sanzioni: n. 14; provvedimenti: n. 13; campionamenti su matrice alimentare e non.

- **SPISAL:** numero lavoratori controllati o comunque esaminati per accertamenti certificazioni sanitarie: n. 1120 (di cui apprendisti/minori 107; n. indagini per infortuni sul lavoro n. 7; n. indagini per malattie professionali n. 11); numero di aziende interessate da atti autorizzativi, esami, progetti: n. 1649.

- **IGIENE E SANITÀ PUBBLICA:** dati riportati a pag. 24 (*Obiettivo strategico - Area Prevenzione*).

- **MEDICINA DELLO SPORT:** prestazioni n. 9522 - produzione € 163.907,25

- **SERVIZI VETERINARI**
 - **SERVIZIO VETERINARIO AREA A:** bovini-TBC-Brucellosi- Leucosi: 99,80%; Ovi-Caprini: brucellosi: 88,87%
 - **SERVIZIO VETERINARIO AREA B:** Piano di comportamento "Sicurezza alimentare": eseguiti il 100% dei campioni rispettando le matrici alimentari da campionare e la suddivisione tra produzione e distribuzione; Piano Trichina effettuati n. 8.590; Piano Salmonella effettuati n. 40 prelievi su carcasse suine ai macelli; Piano TSE (scrapie) n. 312 prelievi presso

gli impianti di macellazione; Piano MSV effettuati n. 1869 esami di laboratorio; Gestione pratiche SCIA controllo ufficiale sul 100% pratiche pervenute.

- **SERVIZIO VETERINARIO AREA C:** n. 81 prestazioni/campionamenti; prestazioni/controlli n. 1036.

Distretto Sanitario Unico

L'azione distrettuale - al fine di promuovere l'integrazione ospedale/territorio, avviare iniziative e azioni finalizzate alla presa in carico del paziente, garantire l'erogazione prestazionale multicomponente/multispecialistica - ha erogato prestazioni nei seguenti ambiti assistenziali:

- **Cure Primarie**
- **Assistenza Specialistica Ambulatoriale**
- **Consultorio Familiare**
- **Assistenza protesica/riabilitativa**
- **Attività servizi sociali**
- **Neuropsichiatria Infantile**
- **Penitenziaria**

La produzione dell'attività specialistica è stata già rendicontata al **punto 1.3**.

2.4 Obiettivi individuali

In relazione al meccanismo a cascata, i direttori/responsabili dei centri di responsabilità hanno assegnato gli obiettivi ai dirigenti medici afferenti anche in relazione agli incarichi ricoperti.

A conclusione dell'annualità vengono elaborate delle schede di valutazione predisposte, in prima istanza, con riguardo alle relazioni individuali prodotte dai valutati; in seconda istanza si procede all'esame delle stesse per la conclusione dell'*iter* valutativo.

Si è vista, già negli anni, un differenziazione dei giudizi – più o meno marcata – in relazione alle attività prodotte ed all'impegno nelle aree sottoposte a valutazione.

È sottoposto a verifica annuale sia il personale della dirigenza che il personale del comparto.

3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

L'Azienda, giusta delibera n. 724 del 30.6.2020, ha approvato il bilancio di esercizio anno 2019, da cui si possono desumere le informazioni rilevanti di carattere economico-finanziario.

4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

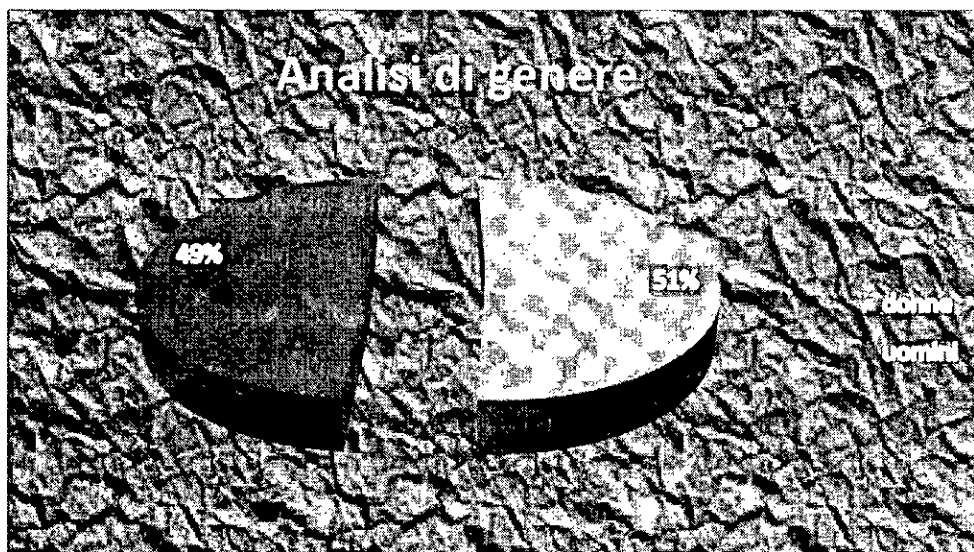
Le dimensioni principali delle pari opportunità sono: genere, razza-etnia, disabilità, classe-gruppo sociale, aventi una valenza rivolta all'interno o all'esterno. L'Azienda si è impegnata per legare alle predette dimensioni obiettivi di breve e medio periodo, raggiungendo la finalità di un benessere interno-organizzativo e un benessere esterno-sociale.

Si può affermare che non sussistono, in termini complessivi, rilevanti differenze di opportunità legate al genere.

I principali obiettivi in tema di pari opportunità sono:

- Rispetto, nelle aree di riferimento, dell'equilibrio di genere
- La prospettiva di riferimento è interna ed esterna
- Rispetto dell'equilibrio di genere nella costituzione dell'organismo indipendente di valutazione (nella prima nomina e nella sostituzione)

Analisi di genere (dipendenti)	
donne	681
uomini	653



IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La redazione della presente Relazione ha preso le mosse dalla visione e valutazione del *trend* di attività dell'Azienda.

Proprio a ragione della natura e della missione aziendale si è ritenuto essenziale, al fine di rispettare la finalità principe del documento in parola, partire - quale prima fase - dalla disamina dei dati di attività e della reportistica specifica.

Non ci si è soffermati, ovviamente, sulle necessità in termini fabbisogni e di investimenti strutturali e manutentivi.

Successivamente è stata effettuata una comparazione dell'andamento prestazionale tramite una comparazione dei dati di attività, che ha evidenziato le aree in maggiore sofferenza o con evidente necessità di intervento migliorativo.

Sono state interessate le figure dirigenziali, apicali e non, sia relativamente all'ambito sanitario sia all'ambito tecnico-amministrativo, che hanno fornito risposte in tempi relativamente contenuti.

I tempi sono stati rallentati, nostro malgrado, dalla grave emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Covid-19. Tuttavia, ci si è impegnati per effettuare - nei termini predetti - valutazioni, riflessioni e determinazioni.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

La Relazione in parola, quale documento conclusivo del ciclo di gestione della performance proiettato ad evidenziare i risultati realizzati nell'anno 2019, si ritiene sia chiara, snella e facilmente comprensibile; la volontà è quella di raggiungere, con le informazioni e rendicontazioni sintetizzate, gli stakeholder interni ed esterni. Certamente, si auspica, per il prossimo anno, un potenziamento delle informazioni incluse, una maggiore integrazione tra i soggetti coinvolti ed un affinamento grafico della reportistica al fine di una maggiore e tempestiva comprensibilità.

Prevediamo un potenziamento del sistema dei target e degli indicatori nell'ambito del processo di elaborazione/assegnazione degli obiettivi.

La volontà aziendale, con la presente relazione, è quella di palesare lo sforzo e l'impegno di tutta la macchina sanitaria, mettendo sempre in evidenza la realtà produttiva ed il contesto di riferimento e partenza.

L'Azienda è stata pienamente coinvolta nell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Covid-19 sia in termini squisitamente operativo-funzionali che in termini organizzativi.

Pertanto, il processo di redazione della presente relazione, che richiederebbe una partecipazione attiva ed una integrazione tra soggetti interessati, si è sviluppata in un contesto straordinario; molti aspetti connessi alla quotidianità lavorativa risultano alterati.

I documenti redatti nell'ambito del ciclo di gestione della performance sono:

- Piano della performance anno 2019/2021 (delibera n. 56/C del 30.1.2019)
- Sistema di misurazione e valutazione della performance in fase di approvazione
- Programma triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (delibera n. 57/C del 31.1.2019).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia in data 04/08/2020 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Vibo Valentia li 04/08/2020

Il Dirigente Amministrativo



Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Vibo Valentia li 04/08/2020

Il Dirigente Amministrativo

